

OŠ MIHE PINTARJA TOLEDA  
KIDRIČEVA 21  
3320 VELENJE  
SVET ZAVODA

DATUM: 26.9.2013  
Štev.: 9000-1/9-2013/SZ in 9001-1/9-2013/SS

## Z A P I S N I K

seje Sveta zavoda in Sveta staršev, ki je bila 25.9.2013, ob 17.00 uri v zbornici OŠ Mihe Pintarja Toleda.

Prisotni člani Sveta zavoda:

Terezija Jaklič, Bojan Voh

Tanja Jurjovec Meža, Jasna Kompare, Darja Kos

Zofka Glušič, Ana Kusterbanj, Dragica Oderlap, Majda Zupančič, Dejan Zupanc

Opravičeno odsoten: mag. Branko Dvoršak

Prisotni člani Sveta staršev

Tea Selič, Lea Stiplovšek, Džemal Kadrić, Karmen Hribernik, Tanja Meža Jurjovec, Gregor Gojević, Predrag Nunić, Darja Kos, Frančiška Kumek, Danica Jakop Verdev, Mojca Dvoršek, Boris Jurkošek, Zora Vratanar, Mojca Rozman, Jasna Kompare, Dragan Kovačević, Katja Borovnik

Ostali vabljeni in prisotni:

Sebastjan Kukovec, Anita Kolar Šlogar

Zapisnik : Duška Kolšek

### Ugotavljanje prisotnosti:

Predsednica Sveta zavoda: Prisotnih 10 članov Sveta zavoda in s tem je zagotovljena sklepčnost seje Sveta zavoda .

Predsednica Sveta staršev: Prisotnih 17 članov Sveta staršev in s tem je zagotovljena sklepčnost seje Sveta staršev.

Predlog dnevnega reda:

DNEVNI RED:

1. Pregled dogovorov in sklepov zadnje seje.
2. Pregled realizacije LDN za šolsko leto 2012/13.
3. Predstavitev in sprejem letnega delovnega načrta. plana izobraževanja in nadstandardnega programa, za šolsko leto 2013/14.
4. Potrditev predloga o višini cen in prispevkov za:  
šolsko prehrano (zajtrk, malica, kosilo),  
material za likovno vzgojo,  
dodatno učno gradivo in delovne liste.
5. Aktualno

Predlog dnevnega reda so vabljeni člani prejeli z vabilom na sejo in je priloga

k zapisniku.

### **SKLEP 1 SZ-SS**

Predlagani dnevni red soglasno sprejet.

K 1

### **SKLEP 2 SZ:**

Zapisnik seje z dne 25.2.2013 potrjen v obliki in z vsebino kot je bil poslan članom SZ in se hrani v arhivu Sveta zavoda.

ZA: 10

### **SKLEP 2 SS:**

Zapisnik seje z dne 4.6.2013 potrjen v obliki in z vsebino kot je bil predstavljen in objavljen na spletni strani šole. V tiskani obliki se hrani v arhivu Sveta staršev.

ZA: 17

K2:

Ravnatelj Sebastjan Kukovec je v poročilu o realizaciji LDN 2012/13 poudaril, da je LDN temelji na zakonskih predpisih ( 31.člen ZOŠ), ki predpisujejo vse temeljne aktivnosti šole in seveda s tem tudi nadzor nad izvajanjem.

Na koncu šolskega leta 2012/13 na dan 31.8.2013 so bili doseženi vsi vzgojno izobraževalni cilji.

Učni uspeh je bil 99,5%.

Rezultati doseženi pri Nacionalnem preverjanju znanj v 6.razredu in 9.razredu pa so primerljivi s poprečjem v R Sloveniji.

Investicije, ki so tudi del LDN so bile izpeljane v obsegu razpoložljivih finančnih sredstev investitorjev (MO Velenje, lastna sredstva) in sicer: prenova vodovodne, toplovodne, kanalizacijske napeljave na »predmetni stopnji«, prenova opreme računalniške učilnice, prenova prostora kuhinje malic, ravnatelja in pomočnice ravnatelja.

Delo organov šole, strokovnih aktivov in drugih služb šole, realizacija pouka, učni uspeh, realizacija dejavnosti, šole v naravi, udeležbe in doseženih rezultatov na tekmovanjih na vseh nivojih, se preverja sprotno.

Šolska dokumentacija, poročila in zapisniki se hranijo v arhivu ravnatelja šole in so sestavni del LDN in skupaj z njim predstavljajo na koncu šolskega leta realizacijo letnega delovnega načrta.

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

### **SKLEP 3 SZ-SS**

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta je sprejeto-potrjeno.

Glasovanje:

ZA svet zavoda = 9

ZA svet staršev = 17

K3:

V skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole, šola načrtuje za vsako šolsko leto svoje delo z letnim delovnim načrtom(LDN), ki zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela na šoli.

To je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli :

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

LDN vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2013/2014.

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2013/14, ki ga je pripravil ravnatelj šole, je bil pred sejo posredovan vsem članom Sveta zavoda.

Ravnatelj šole, je v uvodu poudaril, da je izvleček letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2013 /14 vključen tudi v publikacijo šole.

S pomembnejšimi podatki in dogodki na šoli v letu 2013/14 je šola seznanila starše na roditeljskih sestankih ter na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2013/14 je na OŠ MPT in njeni podružnici Plešivec 411 učencev pouk poteka v 18 (404)oddelkih na CŠ in 1 (7) kombiniranem oddelku na podružnični šoli Plešivec.

Na CŠ so organizirani 3 oddelki podaljšanega bivanja in oddelek jutranjega varstva. Dnevi pouka so organizirani skladno s šolskim koledarjem enotnim za vso državo.

Urnik oddelkov je glede na zakonske zahteve, kadrovske in prostorske pogoje sestavljen optimalno.

Zaradi spremembe pravilnika o diferenciaciji pouka, poteka pouk v šolskem letu 2013/14:

4. razred delna diferenciacije pri predmetih: matematika, slovenščina,

7. razred delna diferenciacija: matematika, slovenščina, angleščina,

v 8. in 9. razredu pa se pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina organizira pouk v manjših skupinah - heterogenih skupinah.

Kulturni, naravoslovni, športni dnevi bodo organizirani v skladu s programom.

Šola v naravi :

V šolskem letu 2013/14 bo v mesecu juniju prvič organizirana šola v naravi za učence 2.razreda. Starši so na roditeljskem sestanku predstavljeno obliko šole v naravi v celoti podprli.

Druge šole v naravi bodo organizirane podobno kot v prejšnjem šolskem letu.

Vse oblike (razen šole plavanja-5. razred) potekajo v sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti in so v taki organizaciji strokovno in cenovno najbolj ustrezne.

#### Tekmovanja- projekti:

Strokovni delavci bodo sodelovanje in pripravljenost učencev za tekmovanja spodbujali tudi zaradi upoštevanja dosežkov pri vlogah za pridobitev Zoisove štipendije in vrednotenju za vpis na SŠ z omejitvijo vpisa.

#### Interesne dejavnosti:

Organiziranih je veliko interesnih dejavnosti, nekatere interesne dejavnost pa vključujejo tudi priprave na tekmovanja iz znanj.

#### Kadrovska zasedba:

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in se seveda dodatno izobražujejo. V šolskem letu bodo strokovni delavci v pouk nadaljevali z vključevanjem sprememb in novosti iz novih učnih načrtov. Svoja znanja pa bodo nadgrajevali tudi na drugih strokovnih področjih.

#### Računalniška opremljenost šole:

Številčno in kakovostno zadovoljivo pokriva potrebe pouka.

Učilnice predmetne stopnje so opremljene z interaktivnimi tablam.

Računalniška učilnica opremljena s 15. novimi računalniki.

V šolskem letu 2013/14 je šola aktivno vključena v spletno aplikacijo : »eAsistent«. Odzivi staršev, ki lahko neobvezno spremljajo delo svojih otrok preko eAsistenta so pozitivni.

#### Šolska knjižnica in učbeniški sklad:

Knjižnično gradivo dopolnjevano z novostmi.

Učbeniški sklad-vanj so vključeni vsi učenci, izposoja je brezplačna.

#### Šolska prehrana:

Šola organizira za vse učence malico- obvezen program.

Zajtrk je pripravljen za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo.

V šolski kuhinji pripravljajo za učence tudi kosila – dejavnost kuhinje kosil ne sodi v obvezni program, zato je MIZŠ ne financira.

#### Druge dejavnosti:

Šolski sklad razpolaga s sredstvi, ki so jih zbrali učenci z zbiralnimi akcijami papirja, novoletno predstavo in donacijami, pri pridobivanju le teh so se vključili starši.

Del sredstev je namenjen vsem učencem/ ogledi predstav,...

Šola bo tudi v tem šolskem letu pripravila predstavo, organizirala razne akcije z namenom zbiranja sredstev za šolski sklad.

#### Investicije:

V času počitnic je bila na šoli izvedena obsežna obnova sanitarij, toplovodne in vodovodne napeljave v delu predmetne stopnje.

Sodelovanje z drugimi institucijami in okoljem poteka zelo dobro.

#### Sodelovanje s starši:

Roditeljski sestanki, predavanja za starše, govorilne ure.

Starši lahko opravijo govorilno uro samo osebno.

Telefonski stik - samo izjemoma - za nujna sporočila.

Šola MPT pa bo še naprej dokazovala, da je eko šola, zdrava šola, kulturna šola in da to ni njena posebnost oz. projekt, ampak temeljna lastnost in način življenja vseh njenih udeležencev.

#### **SKLEP 4 SZ-SS**

Predlog LDN s planom izobraževanja in razvojnim načrtom za š.l. 2013/2014 je soglasno potrjen in se sprejme v predstavljeni obliki in vsebini.

ZA SZ = 10

ZA SS = 14

K 4

4/1

Šolska prehrana v šolskem letu 2013/14:

Predlagane cene obrokov so:

ZAJTRK - 0,80 €

MALICA - 0,80 €

KOSILO 1. - 5. RAZREDA - 2,50 €

KOSILO 6. - 9. RAZREDA - 2,90 €

#### **SKLEP 5 SZ-SS**

Svet zavoda soglašaja s predlaganimi cenami za posamezne vrste šolske prehrane.

ZA SZ = 10

ZA SS=14

4/2.

Pri pouku likovne vzgoje, izbirnih predmetov in pri izvajanju programov kulturnih, naravoslovnih, tehniških dni potrebujejo učenci dodaten material, ki ga želi šola kupiti za vse učence, vključene v programe. Tak način oskrbe je smiselno izbrati zaradi nižjih cen, enotnosti dodatnega gradiva in materialov.

Člani Sveta zavoda so se strinjali s predstavljenim načinom nabave navedenega in sprejeli

#### **SKLEP 6 SZ-SS**

Za material za doseganje ciljev pri predmetu likovna vzgoja (papir, barvni papir, glina, lepila, barve, žica, grafične barve, risarski in likovni materiali, tuši,..) za učence od 5. do 9. razreda znaša prispevek 15 € in sicer v dveh obrokih:

1. OBROK NOV. 2013 = 7,50 €

2. OBROK FEB. 2014 = 7,50 €

ZA SZ= 10

ZA SS = 14

#### **SKLEP 7 SZ-SS**

Prispevek staršev učencev od 1. do 9. razreda v višini 7,00 € na učenca, šola namensko porabi za dodatne delovne liste in učno gradivo - potrebno za kvalitetnejšo izvedbo naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni ter za učenčevo delo pri urah izbirnih vsebin ter se plača v 2 dveh obrokih in sicer:

1. OBROK NOV. 2013 = 3,50 €

2. OBROK FEB. 2014 = 3,50 €

ZA SZ = 10

ZA SS = 14

Prispevke plačajo starši na podlagi položnic- računov, ki jih izda šola.

K 5

5/1

**Imenovanje kandidatov za člane upravnega odbora,**

ki upravlja šolski sklad OŠ Mihe Pintarja Toleda.

Skladno z 135. členom ZOFVI je Svet zavoda ustanovil Šolski sklad OŠ Mihe Pintarja Toleda, ki deluje v skladu s Pravili šolskega sklada( v nadaljevanju pravila) Upravnemu odboru je potekel mandat .

Imenovanje članov upravnega odbora urejajo pravila kot sledi:

**7. člen(upravni odbor)**

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev. Upravni odbor ima predsednika in šest članov..

Mandat članov upravnega odbora je 4 leta, vanj so lahko ponovno imenovani.

Svet staršev imenuje štiri predstavnike staršev .

**Svet staršev je na seji 4. junija 2013 sprejel**

**Sklep**

Svet staršev na podlagi 7. člena in Pravil predlaga za člane upravnega odbora naslednje kandidate, ki so z imenovanjem soglasni:

1. Petra Doler
2. Mojca Dvoršek
3. Maja Puklič
4. Petra Meh

**Skladno s Pravili Svet zavoda imenuje tri predstavnike šole izmed delavcev šole**

**SKLEP 8 SZ**

Svet zavoda na podlagi 7. člena Pravil imenuje v upravni odbor šolskega sklada tri predstavnike delavcev šole:

predlog: Angelca Ovčar, Dragica Slatinšek, Mira Sinko

Predlagane kandidatke soglašajo z imenovanjem.

ZA SZ= 10

**SKLEP 9 SS**

Na podlagi sklepa Sveta staršev ( junij 2013) in sklepa Sveta zavoda ( 25.9.2013) in prvega odstavka 7.člena Pravil ...

Svet staršev imenuje 7 članski upravni odbor šolskega sklada v sestavi:

Petra Doler, Mojca Dvoršek, Maja Puklič, Petra Meh, Angelca Ovčar, Dragica Slatinšek, Mira Sinko.

Skladno z 2. alineo 8.člena Pravil šolskega sklada traja mandat upravnemu odboru 4 ( štiri) leta.

Mandat imenovanega odbora začne teči z dnem 1.seje na kateri se bo upravni odbor konstituiral.

ZA SS = 14

5/2

V tem šolskem letu bi želeli na šoli imeti »črto zaupanja«.

Z barvnim trakom in oznako želimo v soglasju s starši označiti »prag« do katerega starši pospremijo otroka v šoli. Od črte zaupanja dalje naj starši dovolijo otroku, da nadaljuje pot v učilnico sam, ker to zna in zmore.

#### **SKLEP 10 SZ –SS:**

Svet zavoda in svet staršev v celoti soglašata z predstavljeno idejo o črti zaupanja.

5/3

Šolski atrij s pomočjo donacij, prostovoljnega dela že spreminja podobo.

Projekt ureditve se bo nadaljeval po planu vse do cilja, da postane »prijazna učilnica na prostem«.

Šola bo tudi spremenila podobo vhoda v šolo, z namenom izraziti že tukaj dobrodošlico učencem, staršem, delavcem, oz. vsem, ki bodo obiskali šolo.

5/4

V šolskem letu 2013/14 je šola skladno z navodili MIZŠ oblikovala učbeniški sklad.

V skladu so še veljavni učbeniki. Izposoja učbeniških kompletov je za učence brezplačna.

Učbeniški sklad ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, ki v 7. členu narekuje uporabo sredstev :

Sredstva, zbrana iz izposojevalnin, odškodnin in odkupa (v nadaljevanju: sredstva sklada), lahko šola porabi za nakup učbenikov. Izjemoma lahko šola porabi sredstva sklada tudi za nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov, če za to pridobi pisno soglasje sveta šole in vrednost takega nakupa ne preseže 10 % vseh sredstev sklada v posameznem šolskem letu.

#### **SKLEP 11 SZ**

Svet zavoda skladno s 7. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov, dovoljuje porabo sredstev iz učbeniškega sklada za nabavo drugih učnih gradiv in pripomočkov, v višini 10 % vseh sredstev sklada.

ZA SZ= 10

5/5

Ravnatelj je prisotne seznanil tudi s predlaganimi cenami ( brez DDV) najema šolskih prostorov:

avla= 11,39 €

telovadnica= 16,50 €

učilnica= 8,07 €

računalniška učilnica=17,09 €

#### **SKLEP 12 SZ**

Svet zavoda soglaš s predlaganimi cenami najema šolskih prostorov za zunanje uporabnike za šolsko leto 2013/14.

ZA SZ= 10

5/6

Predlog:

Na podlagi sprememb zakonskih podlag, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje je potrebno pripraviti in sprejeti Pravila šole v zelo kratkem roku .

Zaradi nemotenega poteka pedagoškega procesa na katerega ta Pravila nimajo škodnega učinka ali niso povezana z večjimi materialnimi stroški predlagam, da Svet zavoda dodeli polna pooblastila za pripravo in sprejem Pravil šole ravnatelju šole Sebastjanu Kukovcu, kot odgovorni osebi za pravilno delovanje delovnega in pedagoškega procesa OŠ Mihe Pintarja Toleda.

S sprejetimi Pravili člane Sveta zavoda seznaniti na prvi seji po sprejetju.

Ravnatelj je predstavil: Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Pravila o šolski prehrani in Pravilnik o poslovnem času in uradnih urah.

### **SKLEP 13 SZ**

Svet zavod podeljuje v šolskem letu 2013/14 polno pooblastilo za potrditev pravil OŠ Mihe Pintarja Toleda, Kidričeva 21, 3320 Velenje ravnatelju šole , Sebastjanu Kukovcu.

ZA SZ= 10

Seja Sveta staršev je bila zaključena pri točki 5/5.

Seja Sveta zavoda je bila zaključena po točki 5/6 ob 19.15 uri.

Zapisnik seje s prilogami se v tiskani obliki hrani v arhivu Sveta zavoda in Sveta šole.

Priloge:

Vabilo, Letni delovni načrt šole, Pravila.

Zapisala:

Duška Kolšek

Predsednica Sveta zavoda:

Dragica Oderlap

Predsednica Sveta staršev

Tanja Meža Jurjovec