



Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda Velenje
Kidričeva cesta 21
3320 Velenje

WEB: <http://www.mpt-velenje.si>
telefon (03) 898 33 60
e-mail: tajnistvo@mpt-velenje.si

DATUM: 29. 9. 2017

Štev.: 9000-1/2016/2SZ

Svet zavoda, Svet staršev

seja dne, 28.9. 2016, ob 17.00 uri v zbornici OŠ Mihe Pintarja Toleda.

Predlog dnevnega reda seje:

Svet zavoda in Svet staršev od točke 1. do točke 3

1. Potrditev zapisnika zadnje seje Sveta zavoda in Sveta staršev
2. Predstavitev in sprejem letnega delovnega načrta, plana izobraževanja in nadstandardnega programa, za šolsko leto 2017/18.
3. Potrditev predloga o višini cen in prispevkov v šolskem letu 2017/18 za: šolsko prehrano (zajtrk, malica, kosilo), material za likovno vzgojo, dodatno učno gradivo in delovne liste, okvirne cene »šole v naravi«.
4. Vprašanja in predlogi članov
5. Aktualno
 - 5/1 Pritožbena komisija (60.c člen ZOŠ) imenovanje (Svet zavoda)
 - 5/2 Potrditev cenika najema šolskih prostorov za šolsko leto 2017/18(Svet zavoda)
 - 5/3 Predstavitev sprememb v Aktu o sistemizaciji delovnih mest v povezavi z Aneksom k KP VIZ (Ur.list 46/17) (Svet zavoda)
 - 5/4 Priprava terminskega plana opravil vezanih na »postopek imenovanja ravnatelja« (Svet zavoda)

Prisotnost članov Sveta zavoda in Sveta staršev je evidentirana s podpisi na listah prisotnosti, ki so priloga temu zapisniku

Ugotovitev:

Na seji je prisotnih 11 članov Sveta zavoda

Na seji je prisotnih 19 članov Sveta staršev.

Oba sveta sta sklepčna.

Dopolnitev dnevnega reda:

točka 5. Aktualno

točka 5/1 Imenovanje upravnega odbora šolskega sklada

točke iz predloga dnevnega reda se od 5/1 do 5/4 popravijo v pravilno zaporedje v 5/2 do 5/5

SKLEP 1 SZ in SS

Predlagani dnevni red z dopolnitvijo je bil soglasno sprejet.

ZA SZ 11

ZA SS: 19

k točki 1:

SKLEP 2 SZ

Zapisnik seje SZ z dne 30.5.2017 potrjen.

ZA: 11

SKLEP 2 SS

Zapisnik seje SS z dne 1.6.2017 potrjen.

ZA 19

K točki 2:

2/1 realizacija LDN 2016/17

(priprava in predstavitev, ravnatelj šole)

Ravnatelj Sebastjan Kukovec je poročilo o realizaciji LDN 2016/17- usklajeno z zakonskimi predpisi (31. člen ZOŠ), ki predpisujejo vse temeljne aktivnosti šole in seveda s tem tudi nadzor nad izvajanjem, predstavil na seji SZ dne 30. 5.2017

Poročilo je dopolnil s predstavitvijo učnega uspeha, doseženega na koncu šolskega leta 2016/17 na dan, 31. 8. 2016, ko so bili doseženi vsi vzgojno izobraževalni cilji.

Projekti so tekli skladno z načrtom dela.

Investicije so bile izpeljane v obsegu razpoložljivih finančnih sredstev investitorjev

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2/2 LDN 2017/2018

V skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole šola načrtuje za vsako šolsko leto svoje delo z letnim delovnim načrtom (LDN), ki zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela na šoli. To je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli:

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo

šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2017/18, ki ga je pripravil ravnatelj šole, vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2017/2018.

Ravnatelj šole je v uvodu poudaril, da je poudarjeni del letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2017/18 vključen tudi v publikacijo šole.

S pomembnejšimi podatki in dogodki na šoli v letu 2017/18 so in bodo starši in učenci seznanjeni na roditeljskih sestankih ter na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2017/18 je na OŠ MPT in njeni podružnici Plešivec 414 učencev. Pouk poteka v 18. (400) oddelkih na CŠ in 2 (14) kombiniranih oddelkih na podružnični šoli Plešivec.

Na CŠ so organizirani oddelki podaljšanega bivanja in oddelek jutranjega varstva. Dnevi pouka so organizirani skladno s šolskim koledarjem enotnim za vso državo. V šolskem letu 2017/18 bo delovna sobota 2. 12. 2017 s programom predstavitev izdelkov učencev in zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad.

V šolskem letu 2017/18 smo kot prednostne naloge tekočega šolskega leta postavili naslednje naloge s katerimi želimo slediti izboljšavam na različnih področjih življenja in dela na šoli. Usmeritve so zasnovane na podlagi analiz stanja na posameznih področjih delovanja šole in dopolnjene z aktualnimi usmeritvami šole 21. stoletja.

Ustvarjalnost

Najpomembnejša naloga letošnjega šolskega leta je dvig ustvarjalnosti med poukom, spodbuda in motivacija učencev k raziskovalnemu pristopu pri osvajanju novih znanj. Sledili bomo novim metodam, ki na področju pedagoške metodologije dvigujejo željo in motivacijo po učenju.

Zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa s pestro ponudbo šolskih in obšolskih dejavnosti.

Zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa s pestro ponudbo šolskih in obšolskih dejavnosti. Z zagotavljanjem pestre ponudbe interesnih dejavnosti in popoldanskih aktivnosti, ki se bodo odvijale na šoli, spodbujamo celoviti razvoj učenčeve osebnosti z zavedanjem svojih odgovornosti, spoštovanjem do soljudi in narave ter razvijanjem metod dela.

Učenje je lahko igra - Uvedba NTC sistema učenja

Pod okriljem dr. Ranka Rajovića bomo v vseh triadah poskušali delo osredotočiti na nove pristope poučevanja, ki temeljijo na asociativnemu učenju, učenju skozi igro in s tem dvignili angažiranost učencev v samem vzgojno-izobraževalnem procesu.

Nadaljevanje in dvig kvalitete dela z nadarjenimi učenci

Nadaljevanje in poglobljanje kvalitete dela z nadarjenimi učenci. V letošnjem letu načrtujemo tabor iz astronomije ter dan jezikov na šolskem atriju.

»MPT (z)migaj se« in »MPT (z)berimo vse«

Uvedli bomo aktivni odmor. Učenci bodo 5 minut odmora dnevno posvetili aktivnemu počitku in s tem opozorili na pomen zdravega načina življenja tako v šoli kot tudi doma. Enkrat mesečno pa bomo krajši odmor posvetili branju. Vsak učenec bo prvi petek v mesecu prinesel svojo knjigo in se v odmoru potopil v svet besed in domišljije.

Mednarodna sodelovanja

Izmenjava 20 učencev z OŠ Safvet-Beg Bašlagič iz Sarajeva pod okriljem Festivala Velenje in podpora MO Velenje.

Po uspešni vključitvi in odobritvi programa Erasmus+ načrtujemo aktivnosti mednarodnega povezovanja z evropskimi državami (Veliko Britanijo, Turčijo, Romunijo, Italijo).

Organizirati strokovno ekskurzijo v eno izmed evropskih držav in izvedbo izobraževanja izbranega jezika v tuji državi (Malta).

Črta zaupanja

S črto zaupanja želimo spodbuditi in poudariti samostojnost učencev razredne stopnje in pozitivno vplivati na njihovo samozavest.

Učiteljice in učitelji smo prepričani, da lahko učenci samostojno poskrbijo zase (se preobujejo, slečejo jakne, jope, ...) in pridejo sami v razred. Starši pripeljejo učence do črte zaupanja in s tem izkažejo zaupanje otroku, da zna in zmore od tu naprej sam.

Urniki oddelkov je glede na zakonske zahteve, kadrovske in prostorske pogoje, sestavljen optimalno. Skladno s pravilnikom o diferenciaciji pouka in spremembami poteka pouk v šolskem letu 2017/18, ki je bil potrjen na seji sveta staršev in svet zavoda :

V 8. in 9. razredu se pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina organizira pouk v manjših učnih skupinah.

Interesne dejavnosti so že pričele z aktivnim izvajanjem svojih planiranih programov.

Kulturni, naravoslovni, športni dnevi bodo organizirani v skladu s programom.

Šola v naravi :

V šolskem letu 2017/18 bo organizirana šola v naravi za učence 2. razreda, 4. razreda, 5. razreda, 6. razreda, 8. razreda. in sicer skladno s planom, s katerim je soglašal svet staršev,

Tekmovanja

Strokovni delavci bodo sodelovanje in pripravljenost učencev za tekmovanja spodbujali tudi zaradi upoštevanja dosežkov pri vlogah za pridobitev Zoisove štipendije in vrednotenju za vpis na SŠ z omejitvijo vpisa.

Kadrovska zasedba:

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in se seveda dodatno izobražujejo.

V šolskem letu bodo strokovni delavci nadaljevali z vključevanjem sprememb in novosti iz novih učnih načrtov. Svoja znanja pa bodo nadgrajevali tudi na drugih strokovnih področjih.

Tudi v šolskem letu 2017/18 je šola aktivno vključena v spletno aplikacijo »e-Asistent« in tako lahko starši neobvezno spremljajo delo svojih otrok preko prijave uporabe.

Šolska knjižnica in učbeniški sklad:

Knjižnično gradivo je redno dopolnjevano z novostmi.

Učbeniški sklad – vanj so vključeni vsi učenci, izposoja je brezplačna.

Šolska prehrana:

Šola organizira za vse učence malico – obvezen program.

Zajtrk je pripravljen za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo.

V šolski kuhinji pripravljajo za učence tudi kosila. Dejavnost kuhinje kosil ne sodi v obvezni program, zato MIZŠ ne financira stroška dela kuhinje kosil.

Druge dejavnosti

Šolski sklad razpolaga s sredstvi, ki so jih zbrali učenci z zbiralnimi akcijami papirja, predstavo in donacijami, pri pridobivanju le-teh, so se vključili tudi starši. Del sredstev je skladno z načeli zbiranja sredstev v skladu namenjen vsem učencem/ ogledi predstav V šolskem letu 2017/18 bo v soboto 2. 12. 2017 organizirana predstavitev izdelkov učencev in zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad.

Šolski atrij, ki se še vedno razvija, ker je idej še veliko, je prijazen do otrok in njihovih potreb po igri in sprostitvi.

Investicije bodo izvedene v okviru plačilne zmožnosti.

Sodelovanje z drugimi institucijami in okoljem poteka zelo dobro.

Sodelovanje s starši:

Roditeljski sestanki, predavanja za starše, govorilne ure.

Starši lahko opravijo govorilno uro samo osebno, lahko pa so prisotni tudi učenci v spremstvu staršev.

Telefonski stik z učitelji naj bo izjema – za nujna sporočila.

LDN ima poleg zapisanih temeljnih nalog tudi visoko zastavljene cilje, ki so odraz želje po napredku na vseh življenjskih področjih. Plani so obsežni, ampak z vztrajnostjo, dobrim načrtovanjem in sodelovanjem vseh udeležencev so uresničljivi.

Šola MPT bo še naprej z vsem svojim delom in načrtovanjem dokazovala, da je eko šola, zdrava šola, kulturna šola in da to ni njena posebnost oz. projekt, ampak temeljna lastnost in način življenja vseh njenih udeležencev.

SKLEP 3 SZ

Svet zavoda potrjuje predlog letnega delovnega načrta s planom izobraževanja in razvojnim načrtom za šolsko leto 2017/2018 v predstavljeni obliki in vsebini.

ZA = 11

K točki 3:

Vsebino predlogov je predstavila Tanja Jerončič:

4/1 Šolska prehrana v šolskem letu 2017/18

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:

do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini cena kosila,

nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 70 % kosila,

nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 40 % kosila.

Shema šolskega sadja in zelenjave

OŠ MPT bo tudi v šolskem letu 2017/18 na podlagi sprejete prijave sodelovala z Evropsko skupnostjo v »sistemu brezplačnega razdeljevanja sadja in zelenjave«, v letu 2017/18 bo v ta projekt vključeno tudi mleko.

Sadje in zelenjava iz tega vira sta na jedilniku predvidoma enkrat tedensko (označeno na jedilniku) do porabe razpoložljivih sredstev.

Svet staršev je seznanjen s predlogom in nanj nima pripomb.

Ceniki obrokov prehrane v šolskem letu 2017/18

ZAJTRK	0,80 €
MALICA	0,80 €
KOSILO 1–5	2,50 €
KOSILO 6–9	2,90 €

Malica /zaposleni	1,00 €
Kosilo zaposleni	4,90 €
Kosilo zunanji uporabniki	5,50 €
Kosilo dijaki/študenti	5,00 €

SKLEP SZ

Svet zavoda soglaša s predlaganimi cenami za posamezne vrste šolske prehrane za učence, zaposlene in zunanje uporabnike

ZA: 11

SKLEP SS

Svet staršev soglaša s predlaganimi cenami za posamezne vrste šolske prehrane za učence.

ZA 19

4/2 Nabava potrebnih materialov za likovni pouk in izbirne predmete v šolskem letu 2017/18

Pri pouku likovne vzgoje, izbirnih predmetov in pri izvajanju programov kulturnih, naravoslovnih, tehniških dni, potrebujejo učenci dodaten material, ki ga šola kupi za vse učence, vključene v programe. Tak način oskrbe je smiselno izbrati zaradi: nižjih cen, enotnosti dodatnega gradiva in materialov.

SKLEP 4 SZ / SS

Za material za izvajanje smotrov pri predmetu likovna vzgoja (papir, barvni papir, glina, lepila, barve, žica, grafične barve, risarski in likovni materiali, tuši ...) za učence

od 1. do 4. razreda znaša prispevek 10 €, in sicer:

1. obrok NOV 2017 = 5,00 €

2. obrok FEB 2018 = 5,00 €

od 5. do 9. razreda znaša prispevek 15 €, in sicer:

1. obrok NOV 2017 = 7,50 €

2. obrok FEB 2018 = 7,50 €

ZASZ:11

ZASS 19

4/3 delovni listi in učna gradiva za dneve aktivnosti.

SKLEP 5 SZ/SS

Prispevek staršev učencev od 1. razreda do 9. razreda v višini 7,00 € na učenca šola namensko porabi za dodatne delovne liste in učno gradivo – potrebno za kvalitetnejšo izvedbo naravoslovnih, kulturnih, tehniških dni in za učenčevo delo pri urah izbirnih vsebin ter se plača v 2 dveh delih

1. obrok NOV 2017 = 3,50 €

2. obrok FEB 2018 = 3,50 €

ZASZ: 11

ZASS: 19

4/4 Potrditev okvirnih cen za šolo v naravo

Predlog je predstavil ravnatelj šole:

1. Svet staršev je na seji 30. maja 2017 potrdil predstavljen plan za oblike izobraževanja »šole v naravi in dneve dejavnosti«:
2. razred – CŠOD Škorpiljon (Projektni teden: Kmetija – 3 dni), marec 2018
4. razred – CŠOD Trilobit (Naravoslovni teden – 5 dni), maj 2018
5. razred – Hotel Bor, Debeli Rtič (Šola plavanja – 5 dni), april 2018
- 7.-9. razred – CŠOD Medved-tabor za nadarjene- astronomija- 17.11-19.11.2017
6. razred – CŠOD (Šola smučanja – 5 dni)
8. razred – CŠOD (Projektni teden – Dobro jem, malo migam,... – 3 dni)

2. Na podlagi ponudb izvajalcev, ki imajo licenco izvajati prevoze učencev in verificiranih izvajalcev teh programov, so na dan, 15. 9. 2017, cene za šolo v naravi, kot sledi:

<u>Razred</u>	<u>Šola v naravi</u>	<u>Dnevi dejavnosti</u>	<u>opombe</u>
2. razred	85,00€		
4. razred	120,00€		
5. razred	140,00€		
6. razred	195,00€		
8. razred	95,00€		

		<u>Šola smučanja – Golte</u> <u>brezplačno</u>	<u>Mo Velenje</u>
<u>5. razred</u>			

SKLEP 6 SZ/SS

Svet zavoda in Svet staršev soglašata s predlaganimi cenami za šolo v naravi v šolskem letu 2017/18.

ZA SZ 11

ZA SS 19

K 4 točki

Vprašanja, pobude

Možnost poprave ocene (Tea Selič) v I. in II. triadi.

Pobuda staršev učiteljem, da bi omogočili popravo ocene na višjo oceno učencem I. in II. triade, je v razpravi bila zaključena z obrazložitvijo.

Postopek ocenjevanja učenčevega dela je zakonsko predpisan. Vsa preverjanja so napovedana. Na koncu šolskega leta učitelj ne odkloni interesa učenca, ki je med oceno, da zagovarja višjo oceno.

K 5

5/1 Seja Sveta staršev in Sveta zavoda, dne 28. 9. 2017 točka aktualno 5/1

Skladno z 135. členom ZOFVI je Svet zavoda ustanovil Šolski sklad OŠ Mihe Pintarja Toleda, ki deluje v skladu s Pravili šolskega sklada (v nadaljevanju pravila)

Zaradi izteka 4 letnega mandata (november 2017) je potrebno skladno s Pravili imenovati nov upravni odbor.

7. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev. Upravni odbor ima predsednika in šest članov.

Mandat članov upravnega odbora je 4 leta, vanj so lahko ponovno imenovani.

Svet staršev imenuje štiri predstavnike staršev.

Sklep SS 19

Svet staršev na podlagi 7. člena in Pravil predlaga za člane upravnega odbora naslednje kandidate, ki so z imenovanjem soglasni:

1. Maja Puklič
2. Petra Doler
3. Katja Borovnik
4. Goran Bilbija

Skladno s Pravili Svet zavoda imenuje tri predstavnike šole izmed delavcev šole

SKLEP SZ

Svet zavoda na podlagi 7. člena Pravil imenuje v upravni odbor šolskega sklada tri predstavnike delavcev šole:

predlog: Angelca Ovčar, Mirjam Turner, Maša Kotnik

Predlagane kandidatke soglašajo z imenovanjem.

ZA SZ= 11

Ugotoviteni sklep SKLEP 7 SS

Na podlagi sklepa Sveta staršev in sklepa Sveta zavoda in prvega odstavka 7. člena Pravil.

Šolski sklad upravlja 7 članski upravni odbor.

Skladno z 2. alineo 8. člena Pravil šolskega sklada traja mandat upravnemu odboru 4 (štiri) leta.

Mandat imenovanega odbora začne teči z dnem 1. seje na kateri se bo upravni odbor konstituiral.

ZA SS 19

5/2 Pritožbena komisija 60. c člen ZOŠ

10 članov, 4 letni mandat .

6 ali več strokovnih delavcev šole (več kot ½)

1 zunanji strokovni delavec

3 starši

Senat (obravnava posameznega primera) 5 članov (nujno 1 zunanji član)

Predlogi s soglasjem kandidatov:

strokovni delavci šole:

Samo Gorišek, Natalija Barl, Bernard Krajnc, Ivanka Dervarič, Katarina Keserin, Matej Krajnc

zunanji strokovni delavec:

Andreja Mušič

drugi:

Danijel Česko, Eva Meža, Tanja Verboten

SKLEP SZ

Svet zavoda ugotavlja, da so imenovani člani s pisnim soglasjem potrdili kandidaturo in s tem imenovanje.

Svet zavoda ugotavlja, da je imenovana pritožbena komisija skladna z zahtevami 60.c člena OŠ.

Komisija je imenovana za mandatno obdobje 4 let.

Opomba:

Svet staršev je po zaključku točke 5/2 zapustil sejo.

5/3 najem šolskih prostorov

Predlog je predstavil ravnatelj šole.

Ravnatelj je prisotne seznanil s predlaganimi cenami najema šolskih prostorov in priporočilom, da so skladno z odlokom Mestnega sveta MO Velenje do brezplačne uporabe v celoti ali delno upravičeni zavodi – društva, ki so registrirani kot javni zavodi-institucije in izvajajo dejavnost za učence OŠ.

Opomba: cene za 1 uro (60 minut) najema

Prostor	Cenik za šolsko leto 2017/18	Opombe Potrditev predloga
avla	11,50 €	potrjen
Telovadnica	16,50 €	potrjen
Učilnica	8,00 €	potrjen
Računalniška učilnica	17,50 €	potrjen

SKLEP 8 SZ

Svet zavoda soglaša s predlaganimi cenami najema šolskih prostorov za zunanje uporabnike. Skladno z odlokom MO Velenje in predlogom OŠ Mihe Pintarja Toleda so do brezplačne uporabe v celoti ali delno upravičeni zavodi – društva, ki so registrirani kot javni zavodi-institucije in izvajajo dejavnost za učence OŠ.

ZA 11

5/4 Akt o sistemizaciji delovnih mest OŠ Mihe Pintarja Toleda s prilogami.

29.8.2017 je bil v Uradnem listu R Slovenije objavljen Aneks k Kolektivni pogodbi VIZ, ki na novo vrednoti delovna mesta skupine J in skupine D.

Evidenca delovnih mest OŠ MPT, ki je obvezna priloga Aktu je v tem delu spremenjena in usklajena z Aneksom KPviz.

Zavod bo na podlagi potrjenih in usklajenih sprememb izdal Aneксе k pogodbam o zaposlitvi delavcem, ki zasedajo delovna mesta, ki so bila na novo umeščena.

SKLEP 9 SZ

Svet zavoda soglašá s spremembami v Aktu o sistemizaciji DM OŠ MPT.

ZA:11

Opomba:

Po zaključku točke 5/4 je ravnatelj šole zapustil sejo.

5/5

Postopek imenovanja ravnatelja:

1. Terminski plan
2. Komisija

Postopek imenovanj ravnatelja je v teku in faze postopka so umeščene v terminski plan.

Terminski plan je okvirni načrt dela Sveta zavoda in drugih organov, ki so aktivno vključeni v ta postopek.

Za lažje spremljanje in pregled prijav kandidatov Svet zavoda imenuje 3 člansko komisijo.

SKLEP:

Svet zavoda soglašá z imenovanjem 3 članske komisije.

Svet zavoda soglašá z okvirnim terminskim planom in načrtom postopkov vezanih na imenovanje ravnatelja

Vprašanje, pobudo vezano na LDN 2017/18, ki je bilo zastavljeno po točki 5/5, je predsednica Sveta zavoda posredovala ravnatelju šole.

V soglasju s prisotnimi je predsednica Sveta zavoda, Tanja Jerončič, zaključila sejo ob 19.30 uri.

Zapisnik seje prejmejo vsi člani z elektronsko pošto, v tiskani obliki pa se hrani v tajništvu šole, arhivu dokumentov Sveta zavoda skupaj z gradivom, pripravljenim za sejo.

Zapisala
Duška Kolšek

Predsednica SZ
Tanja Jerončič