



OŠ Mihe Pintarja Toleda
Kidričeva 21
3320 Velenje
Telefon: 03 898 33 60
Fax: 03 898 33 63

INTERNI PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih ukrepov na Osnovni šoli Mihe Pintarja Toleda Velenje (v nadaljevanju šoli). Pravilnik je v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06).

2. člen

(izrekanje vzgojnih opominov)

Vzgojni opomin se izreče učencu, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom in drugimi predpisi in akti šole ter določenimi v Hišnem redu OŠ Mihe Pintarja Toleda in v Vzgojnem načrtu OŠ Mihe Pintarja Toleda.

Vzgojni opomin razrednik izreče za kršitve, ki so storjene med poukom in odmori, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu (A in B program), Hišnem redu, Vzgojnem načrtu in drugih aktih šole.

3. člen

(spoštovanje pravice učenca)

Pri izrekanju vzgojnega ukrepa ne smejo biti omejene pravice učenca, ki so določene od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06).

4. člen

(vrste kršitev)

➤ Lažje kršitve:

- žvečenje med poukom,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih naprav, s katerimi učenec moti pedagoški proces, ki je opredeljen v LDN, brez dovoljenja učitelja,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih naprav v šolskih prostorih
- neprimerno vedenje učenca med poukom (pogovarjanje, motenje sošolcev in učitelja pri delu ...), med odmori, na dnevih dejavnosti in v jedilnici,
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka, ur podaljšanega bivanja in dni dejavnosti (do 5 ur),
- neupoštevanje navodil učitelja in neupoštevanje razrednih pravil,
- neizpolnjevanje šolskih obveznosti (prinašanje pripomočkov, pisanje domačih nalog ...),
- prinašanje stvari, ki ne sodijo v šolo, kljub opozorilom (karte, nevarni predmeti ...),

- neizpolnjevanje obveznosti reditelja,
- neizpolnjevanje obveznosti dežurnega učenca,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino (vrata, omare, mize, stoli, stene ...)
- neprimerna oblačila in obutev .

➤ **Težje kršitve:**

- ponavljanje lažjih kršitev,
- namerno uničevanje tuje lastnine, namerno poškodovanje šolskega in drugega inventarja,
- kraja ali namerno skrivanje tuje lastnine,
- ogrožanje svoje ali tuje varnosti oziroma zdravja,
- verbalno (žaljivke, zmerjanje, preklinjanje, norčevanje ...), psihično (grožnje, izsiljevanje, ustrahovanje ...) in fizično (pretepanje, spotikanje, otipavanje, spodbujanje drugega do izvajanja nasilja) nasilje,
- igre za denar, ponarejanje dokumentov ali podpisov,
- uporaba ali posedovanje pirotehničnih sredstev in vseh predmetov, s katerimi lahko poškoduje drugo osebo,
- kajenje, pitje alkohola ali uživanje oziroma posedovanje drog ali drugih prepovedanih substanc – hlapljivih alkoholov, past, barvil, lepil, ki se ne uporabljajo pri predmetih po učnem načrtu (vnos v šolo ali posedovanje),
- fotografiranje, snemanje, objavljanje in razpošiljanje fotografij in posnetkov na različnih socialnih omrežjih,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in znanju pri delu oziroma vzgojno-izobraževalnem procesu (vse dejavnosti, ki so določene z LDN),
- samovoljno zapuščanje pouka,
- namerno izostajanje od pouka:
 - a) po posameznih urah (12 ur),
 - b) namerno izostajanje od pouka po dnevih (18 ur), posamezni dnevi oziroma strnjeni dnevi,
 - c) točki **a** in **b** se medsebojno izključujeta.
- neprimerno vedenje v jedilnici (neprimerno ravnanje s hrano-obmetavanje s hrano ipd.)

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV

5. člen (vzgojni ukrep)

Pri izbiri vzgojnega ukrepa razrednik opredeli dejanje glede na težo kršitve.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa upošteva:

- okoliščine, v katerih je prišlo do kršitve,
- trdnost dokazov,
- zmožnost presoje lastnih dejanj glede na starost kršitelja,
- osebnostno zrelost kršitelja,
- ponavljanje kršitev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik predvideti posledice in učinek ukrepa nadaljnje ravnanje učenca.

6. člen

(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov)

Obrazloženi pisni predlog za izrek vzgojnega opomina lahko poda vsak zaposlen delavec šole razredniku.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije o prekršku in preveri, katere vzgojne ukrepe je za učenca že izrekel.

Po potrebi se v razgovor vključi tudi šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.

O postopku izrekanja vzgojnega opomina razrednik vodi dokumentacijo in naredi zabeležko o kršitvi v osebno mapo učenca v eAsistentu.

Vrsta vzgojnega ukrepa je odvisna od teže prekrška in okoliščin nastanka.

6.a člen

(izrek vzgojnega ukrepa pri lažjih kršitvah)

- **Ukrep izreče učitelj, pri katerem je bil storjen prekršek:**
 - ustno opozorilo motečemu učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
 - motečega učenca učitelj presede, če so možnosti,
 - razgovor z učencem po pouku,
 - razgovor z razrednikom in učencem,
 - razgovor s šolsko svetovalno delavko,
 - razgovor s starši.
- **Alternativni ukrepi:**
 - povračilo škode:
 - poplačilo namerno povzročene škode,
 - stvar popravi/uredi,
 - družbeno koristno delo:
 - pomoč dežurnemu učitelju pri dežurstvu v šolski kuhinji,
 - pomoč knjižničarju,

- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- pomoč pri urejanju šolskih prostorov,
- opravljanje dežurstva v oddelku,
- druga oblika pomoči po dogovoru.

○ **Če se prekrški nadaljujejo:**

- učitelj poda predlog razredniku za izrek vzgojnega opomina,
- razrednik opravi razgovor z učencem,
- razrednik izreče ustno opozorilo motečemu učencu in mu razloži, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- razrednik poda zapis v e-Asistent,
- obvesti starše in jih pokliče na razgovor,
- poda predlog učiteljskemu zboru za izrek vzgojnega opomina,

6.b člen

(izrek vzgojnega ukrepa pri težjih kršitvah)

○ **Opomin izreče učiteljski zbor:**

- postopek izreka je opisan v 5. členu tega pravilnika,
- o izrečenem opominu šola seznani starše z obvestilom o vzgojnem ukrepu,
- razrednik pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala.
- učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

○ **Primeri dejavnosti, postopkov in ukrepov pri težjih kršitvah:**

- razgovor s starši motečega učenca,
- pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovori pri razredniku, posameznem učitelju ali šolski svetovalni delavki,
- poravnava namerno povzročene škode,
- vzpostavitev prvotnega stanja pred namerno nastalo škodo, če je to možno,
- nudenje pomoči učencu, ki je bil prizadet,
- opravičilo prizadeti osebi,
- odpoved kosila, če se učenec neprimerno vede in ne upošteva opozoril v jedilnici,
- povečan nadzor nad učencem,
- prepoved udeležbe oziroma nadaljevanja bivanja v šoli v naravi,
- možnosti udeležbe na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih le ob prisotnosti staršev, v nasprotnem primeru se učencu zagotovi pedagoški proces v šoli oz. delo po individualnem programu,

- razgovor pri šolski svetovalni delavki ali ravnatelju,
- seznanitev Centra za socialno delo ali policijo,
- v primeru hujšega prekrška, ko je učenec neobvladljiv, se pokliče starše, ki učenca prevzamejo in odpeljejo domov,
- v primeru hujšega prekrška se obvesti policija,
- prešolanje

7. člen

(izrek vzgojnih opominov)

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

8. člen

(obvestilo o vzgojnih opominih)

Pri izreku pisnega vzgojnega opomina razrednik učencu in staršem izroči en izvod obvestila o vzgojnem opominu, en izvod vloži v mapo vzgojnih ukrepov in naredi zaznamek v osebni mapi učenca v e-Asistentu.

9. člen

(evidentiranje vzgojnih opominov)

Razrednik vodi vse postopke, povezane z ukrepi pri storjenih lažjih in težjih kršitvah. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina razrednik vodi zabeležke.

Razrednik vodi mapo vzgojnih ukrepov in v njo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga prejeli starši in vso dokumentacijo iz 5. člena tega pravilnika.

Datum potrditve na UZ:
Velenje, 31.8.2015

Ravnatelj:
Sebastjan Kukovec

Potrditev Internega pravilnika o vzgojnih ukrepih na Svetu zavoda:

Datum: 29.9. 2015

Podpisnik: Dragica Oderlap