

Ravnatelj Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda je na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Ur. l. RS, št. 16/2007 in nasled.), in 31. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005 in nasled.) sprejel naslednji

PRAVILNIK

o poslovnem, obratovalnem in delovnem času ter uradnih urah v Osnovni šoli MIHE PINTARJA TOLEDA

I. UVOD

1. člen

Ta pravilnik ureja poslovni in delovni čas ter uradne ure v Osnovni šoli Mihe Pintarja Toleda.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- šola: Osnovna šole Mihe Pintarja Toleda
- delavec: vsak delavec, ki je v delovnem razmerju v šoli;
- poslovni čas: je čas poslovanja šole z drugimi organi, državnimi organi in organi lokalnih skupnosti;
- obratovalni čas: je čas, ko šola izvaja svoje dejavnosti;
- uradne ure: čas poslovanja šole s strankami;
- uradne ure po telefonu in elektronskih medijih: čas poslovanja šole s strankami po telefonu in elektronskih medijih;
- delovni čas: je čas v katerem delavec opravlja svojo delovno obveznost iz delovnega razmerja;
- predstojnik: ravnatelj šole.

II. POSLOVNI ČAS

3. člen

(poslovni dnevi)

(1) Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

(2) Sobota kot vnaprej določen poslovni dan je določena s Šolskim koledarjem za osnovne šole ministra za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: Šolski koledar).

(3) Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah ali če je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da šola ali njegova notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

(4) Izjemne okoliščine so primeri višje sile, ki je že nastopila (epidemija, potres, požar, poplava in druge naravne nesreče) ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti materialno škodo, ki grozi šoli.

4. člen
(poslovni čas)

V šoli se poslovni čas začne ob 6.00 in traja do 14.00.

III. OBRATOVALNI ČAS

5. člen
(obratovanje v času pouka)

Šola obratuje od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.10 ure:

- od 6.00 do 8.20 ure (jutranje varstvo za učence 1. razreda),
- od 8.20 do 14.20 ure (redni pouk) in
- od 11.55 do 16.10 ure (podaljšano bivanje).

6. člen
(obratovanje v času popoldanski dejavnosti)

Popoldanske dejavnosti, ki potekajo v skladu z letnim delovnim načrtom od ponedeljka do petka in jih organizira šola, potekajo v šoli med 15.00 in 20.00 uro.

7. člen
(obratovanje v času sodelovanja s pogodbeniki)

Šola obratuje v skladu z individualnimi pogodbami o oddaji šolski prostorov v uporabo od ponedeljka do nedelja od 16.00 do 22.00 ure.

IV. URADNE URE

8. člen
(namen uradnih ur)

(1) Uradne ure so namenjene poslovanju šole z uporabniki storitev (dejavnosti) in so določene v okviru poslovnega časa šole.

(2) Šola ima uradne ure od ponedeljka do petka in sicer:

- od 7.00 do 14.00 ure,

Kadar posamezna stranka ne utegne opraviti dejanja med uradnimi urami (npr. zaradi službene zadržanosti), se lahko v tajništvu šole dogovori za poseben termin uradnih ur.

(3) V času uradnih ur so zagotovljene tudi uradne ure po telefonu in elektronskih medijih.

(4) Stranke lahko med poslovnim časom dobijo splošne informacije v tajništvu šole.

V. DELOVNI ČAS

9. člen

(urejanje delovnega časa)

- (1) Delovni časa opredeli ravnatelj v posebnem aktu v skladu z letnim delovnim načrtom, ki je temelji na Šolskem koledarju za vsako šolsko leto.
- (2) Šolski koledar pripravi minister v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur.l. RS, št. 61/2005, 63/2006 in 63/2008).

10. člen

(obseg polnega delovnega časa)

- (1) Polni delovni čas v šoli je 40 ur na teden in se razporedi tako, da se upoštevajo potrebe delovnega procesa in varujejo pravice do odmorov in počitkov javnih uslužbencev.
- (2) Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur, vendar v posameznem tednu ne več kot 48 ur.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v na oglasni deski šole.

V Velenju , dne,1.9.2014

Ravnatelj šole:Sebastjan Kukovec

[žig zavoda]